



## **Rv.13 Freim - Djupvik**

### **Konkurranseregler FOA Del II - Åpen tilbudskonkurranse**

<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Endret</b>
1	7. juli 2026	Første utgave

---

**INNHOOLD**

<b>1</b>	<b>OM OPPDRAGSGIVER.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG .....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsens omfang .....	4
2.2	Deltilbud .....	4
<b>3</b>	<b>TENTATIV TIDSPPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>TILBUDSBEFARING/TILBUDSKONFERANSE .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>4</b>
5.1	Gjennomføring av anskaffelsen .....	4
5.2	Parallele tilbud .....	4
5.3	Språkkrav og kommunikasjon .....	4
5.4	Gjennomgang av konkurransegrunnlaget og spørsmål .....	5
5.5	Rettelse, supplering og endring i konkurransegrunnlaget.....	5
5.6	Taushetsplikt og offentlighet.....	5
5.7	Avvisning og avlysning.....	5
5.8	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.....	6
<b>6</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
6.1	ESPD-skjema.....	6
6.2	Om kvalifikasjonskravene.....	6
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING .....</b>	<b>6</b>
7.1	Tildelingskriterier .....	6
7.2	Nærmere om evalueringsmodellen .....	6
<b>8</b>	<b>TILBUD.....</b>	<b>6</b>
8.1	Innlevering av tilbud.....	6
8.2	Vedståelsesfrist .....	6

8.3	Forbehold og avvik .....	6
8.4	Taktisk prising .....	6
8.5	Tilbakekalling eller endring av tilbudet.....	7
9	<b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>7</b>
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	7

## 1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver er Nye Veier AS («Nye Veier»).

Nye Veier er et fullt ut statlig eid aksjeselskap. Selskapets oppgaver omfatter å planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde viktige hovedveier og jernbane i Norge. Nye Veier er en slank og effektiv byggherreorganisasjon, med et mål om å sikre helhetlig og kostnadseffektiv utbygging og drift av trafikksikre hovedveier.

## 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

### 2.1 Anskaffelsens omfang

Leveransens omfang er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel D1.

### 2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og kontrakten vil ikke bli delt opp i delkontrakter.

## 3 TENTATIV TIDSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Konkurransen gjennomføres etter den tentative tidsplanen som fremgår av KGV-løsningen.

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre tidsplanen.

## 4 TILBUDSBEFARING/TILBUDSKONFERANSE

Det er ikke planlagt gjennomført tilbudsbeføring i denne konkurransen.

## 5 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 5.1 Gjennomføring av anskaffelsen

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og II.

Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3. Etter denne prosedyren kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å forhandle med leverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre dialog dersom Oppdragsgiver, etter å ha mottatt tilbudene, vurderer dette som hensiktsmessig.

### 5.2 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per leverandør i konkurransen.

### 5.3 Språkkrav og kommunikasjon

Denne konkurransen vil bli gjennomført på norsk.

Dette innebærer at tilbud skal være på norsk og eventuell dialog vil bli gjennomført på norsk, med mindre Oppdragsgiver har angitt noe annet under dokumentasjonskravene. Videre skal all annen kommunikasjon i konkurransen være på norsk.

All kommunikasjon mellom partene skal skje via Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV-løsningen), såfremt ikke Oppdragsgiver opplyser om annet. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosesser er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

#### **5.4 Gjennomgang av konkurransegrunnlaget og spørsmål**

Leverandøren oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til Oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til Oppdragsgiver via meldinger i KGV-løsningen. Dersom leverandøren ikke melder fra om slike feil eller uklarheter mv. lignende som leverandøren burde ha oppdaget ved en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, kan forholdet ikke påberopes senere som grunnlag for krav mot Oppdragsgiver.

Spørsmål og anmodninger om supplerende opplysninger skal sendes til Oppdragsgiver i KGV-løsningen innen fristen som er angitt i KGV-løsningen. Spørsmål og svar i anonymisert form vil bli gjort tilgjengelige for samtlige leverandører i KGV-løsningen.

Det vil bli sendt ut varsel om nye spørsmål og svar, oppdateringer i konkurransegrunnlaget mm. til de leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

#### **5.5 Rettelse, supplerer og endring i konkurransegrunnlaget**

Oppdragsgiver kan rette opp feil og uklarheter og foreta suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget. Eventuelle suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelige for samtlige leverandører og varsles med melding i KGV-løsningen. Det er leverandørenes eget ansvar å holde seg oppdatert om eventuelle endringer, suppleringer mm.

#### **5.6 Taushetsplikt og offentlighet**

All informasjon leverandørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes dersom det foreligger saklig grunn.

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til denne konkurransen gjelder Offentleglova. Dette innebærer at tilbud og anskaffelsesprotokollen som utgangspunkt vil være åpne for innsyn etter valg av leverandør er gjort, jf. offentliglova § 23. Det kan likevel ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, herunder opplysninger som regnes som leverandørens forretningshemmeligheter, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningslovens § 13.

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere en sladdet versjon av tilbudet.

#### **5.7 Avvisning og avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud etter de avvisningsgrunner som er listet opp i FOA §§ 9-4 til 9-6.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn (FOA §10.4).

## **5.8 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen**

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med deltakelsen i konkurransen vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

## **6 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **6.1 ESPD-skjema**

Leverandøren skal fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringskjemaet for konkurransen (ESPD).

### **6.2 Om kvalifikasjonskravene**

Samtlige kvalifikasjonskrav fremgår av Oppdragsgivers KGV-løsning.

## **7 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING**

### **7.1 Tildelingskriterier**

Samtlige tildelingskriterier fremgår av Oppdragsgivers KGV-løsning.

### **7.2 Nærmere om evalueringsmodellen**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på oppgitte kriterier.

## **8 TILBUD**

### **8.1 Innlevering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-løsningen innen den fastsatte fristen.

Tilbud skal leveres med den utforming som følger av KGV-løsningen.

### **8.2 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg tilbudet til det tidspunkt som er angitt i tidsplanen i Oppdragsgivers KGV.

### **8.3 Forbehold og avvik**

Dersom tilbud inneholder forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette fremkomme i besvarelsen i KGV-løsningen og mal for forbehold skal benyttes.

Forbehold/avvik som er inntatt i andre dokumenter eller på annen måte kan ikke gjøres gjeldende av leverandøren.

Vesentlige forbehold, eller forbehold som er uklare, vil kunne føre til avvising av tilbudet i henhold til anskaffelsesregelverket.

### **8.4 Taktisk prising**

Taktisk prising er ikke tillatt.

Det anses som taktisk prising dersom leverandøren utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Et typisk eksempel på taktisk prising er der leverandøren inkluderer kostnader under en prispost som klart hører under en annen prispost og konsekvensen av dette blir at minst en prispost ikke reflekterer de faktiske kostnader for utførelse av kontrakten relatert til denne posten.

Dersom et tilbud synes å være taktisk priset, vil Oppdragsgiver be leverandøren om å redegjøre for prisingen. Dersom Oppdragsgiver konkluderer at det har skjedd taktisk prising, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbudet.

#### **8.5 Tilbakekalling eller endring av tilbudet**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres via KGV-løsningen frem til utløp av tilbudsfristen.

### **9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

#### **9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode**

Oppdragsgiver meddeler alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å inngå kontrakt med. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode.